



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

Σε συνεργασία με:



University
of Limassol
ever evolving

Σχολή Κοινωνικών &
Ανθρωπιστικών Επιστημών
Πανεπιστήμιο Λεμεσού



Δίκτυο Σχολείων
Σχολικής Διαμεσολάβησης
(Δ.Σ.Σ.Δ.)

Υπό την Αιγίδα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

Σύλλογος Εκπαιδευτικών
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ:

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΙΡΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οδηγίες για Συντονιστές-
Προεδρείο

27-29 Μαρτίου

2026

Συνεδριακό Κέντρο
“Κάρολος Παπούλιας”
& Κτίριο Π.Τ.Ν

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων



ΚΑΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ: ΚΩΣΤΑΣ ΙΩΛΙΔΗΣ & ΒΙΒΗ ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑ

Χορηγοί



ΕΚΔΟΣΕΙΣ
GUTENBERG



πεδίο
ΕΚΔΟΣΗ



ΕΚΔΟΣΕΙΣ
ΤΖΙΟΛΑ



ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ



ΠΡΟΚΟΣ



Οδηγίες Συμμετοχής ως Συντονιστής – Προεδρείο σε On Line Συνέδριο με τη χρήση Ms Teams

Για τη συμμετοχή σας ως **εισηγητής - Προεδρείο** στο Online Συνέδριο που διοργανώνεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δεν είναι απαραίτητο να έχετε λογαριασμό στην Microsoft και να έχετε εγκατεστημένη την Desktop έκδοση του **Ms Teams** , παρόλα αυτά αν έχετε ήδη εγκαταστημένη δεν θα αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα.

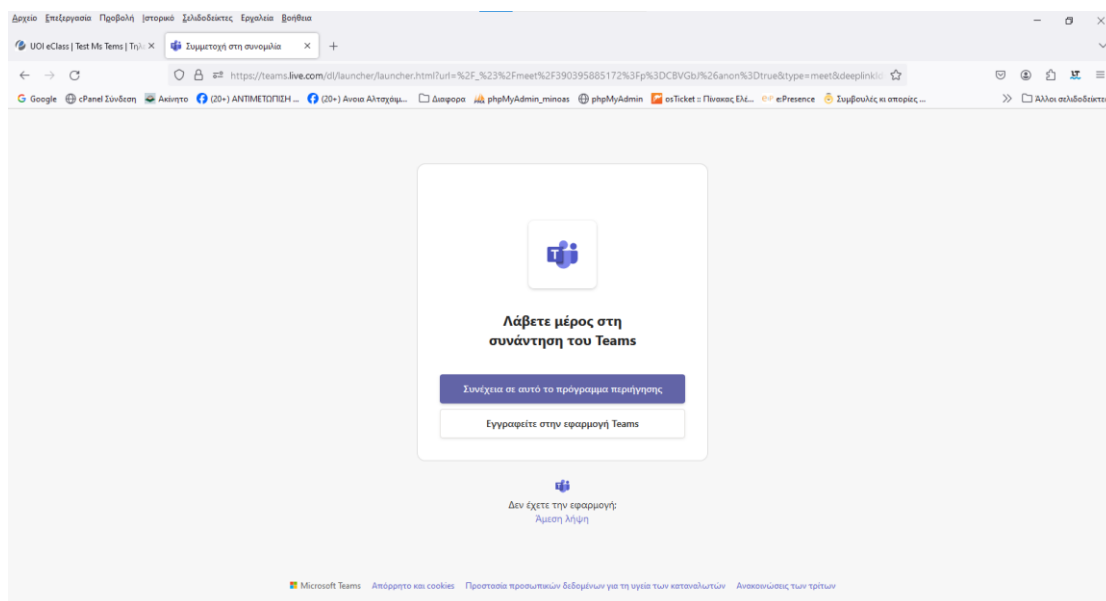
Η συμμετοχή σας μπορεί να πραγματοποιηθεί και με την χρήση κάποιου φυλλομετρητή (browser)όπως Firefox,Chrome, Edge, Safari, Opera.

Εναλλακτικά μπορείτε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του συνεδρίου και να ανοίξετε το πρόγραμμα του συνεδρίου:

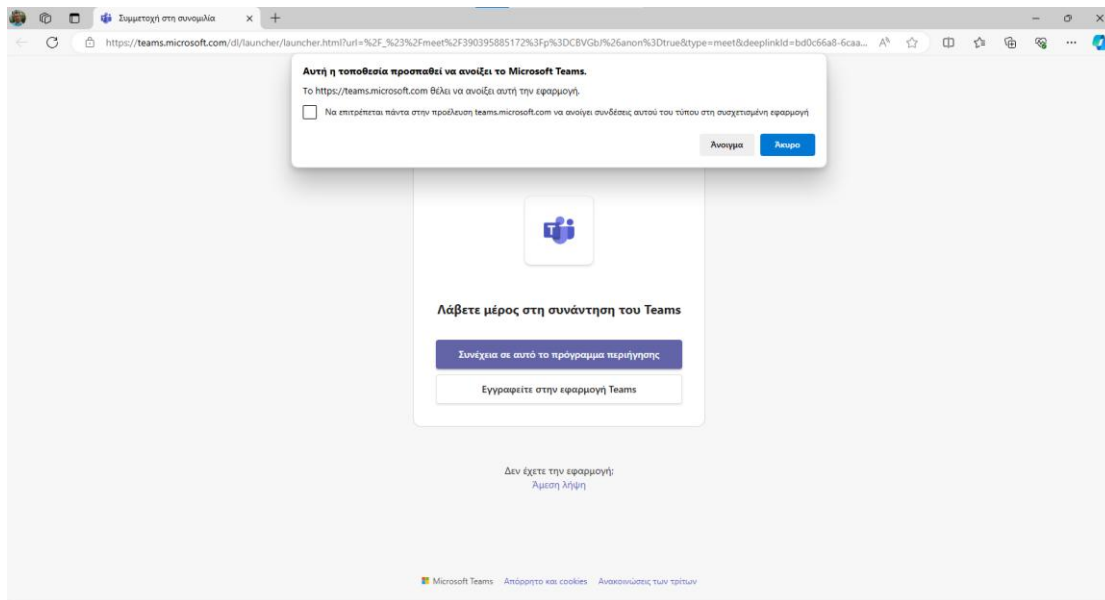
https://dssd.ecedu.uoi.gr/sxoliki-diamesolavisi-2026/programma_links/

Επιλέξτε από το ημερολόγιο του προγράμματος του Συνεδρίου την Αίθουσα ή το μέρος της διάλεξης που θα είστε εισηγητής ή σας ενδιαφέρει να παρακολουθήσετε πατώντας πάνω στο εικονίδιο MsTeams 

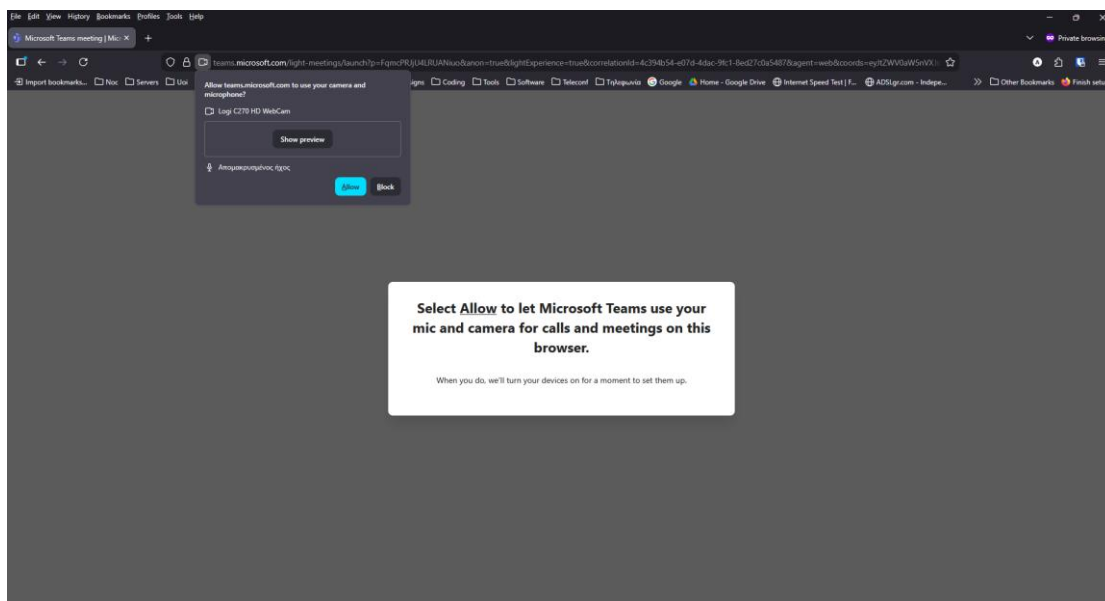
A. Σύνδεση από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή



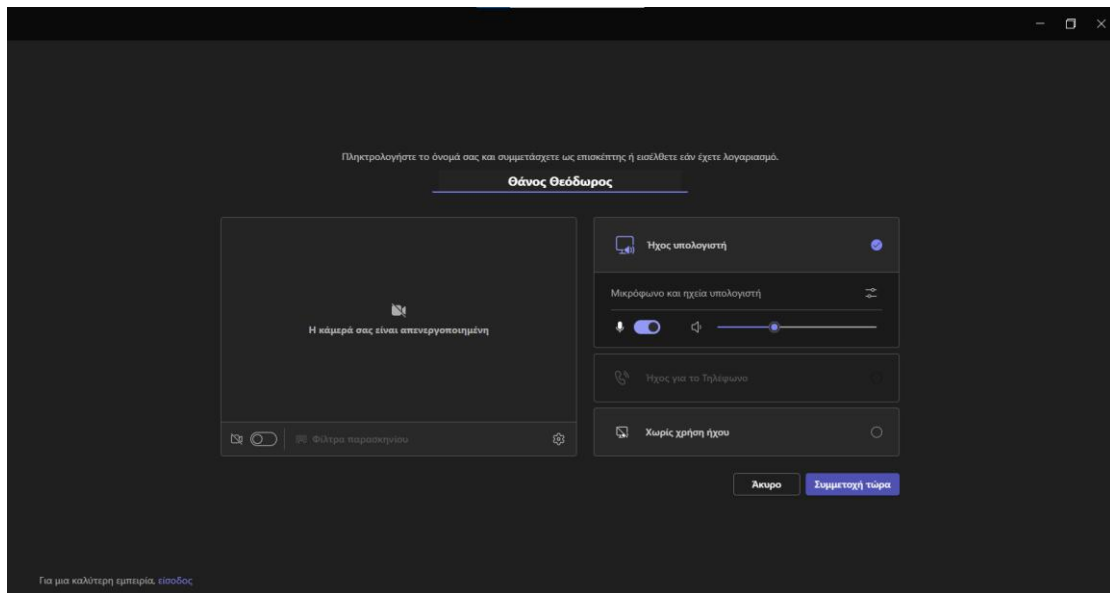
Αν έχετε εγκατεστημένη την desktop έκδοση του Ms Teams αυτή θα εκτελεστεί αυτόματα. Διαφορετικά θα ανοίξει ο προεπιλεγμένος φυλλομετρητής (browser).



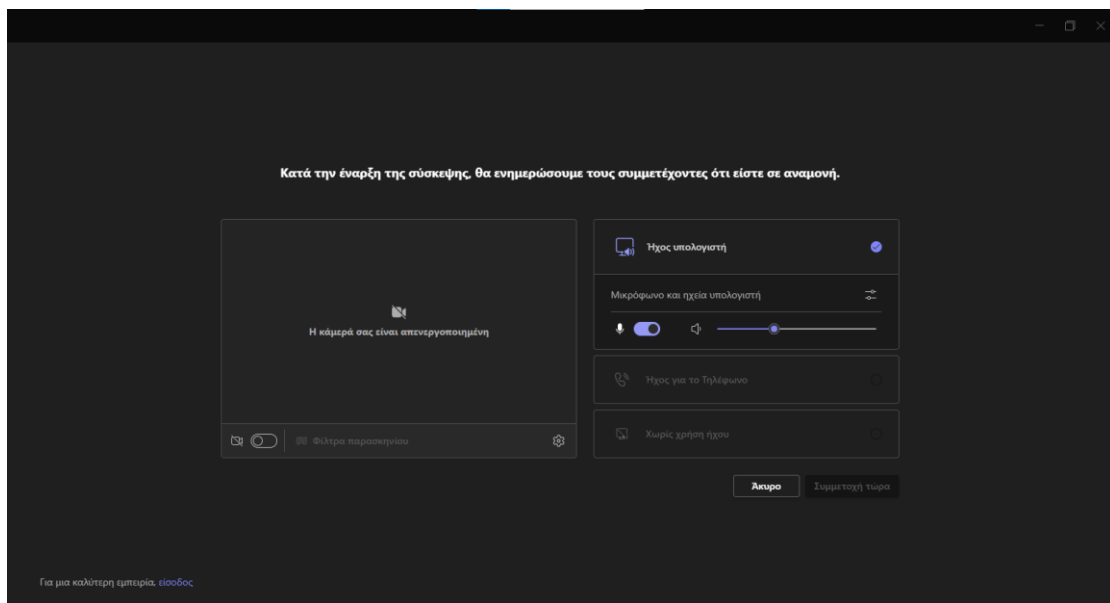
Αν σας εμφανιστεί το παραπάνω μήνυμα επιλέξτε «Άνοιγμα»



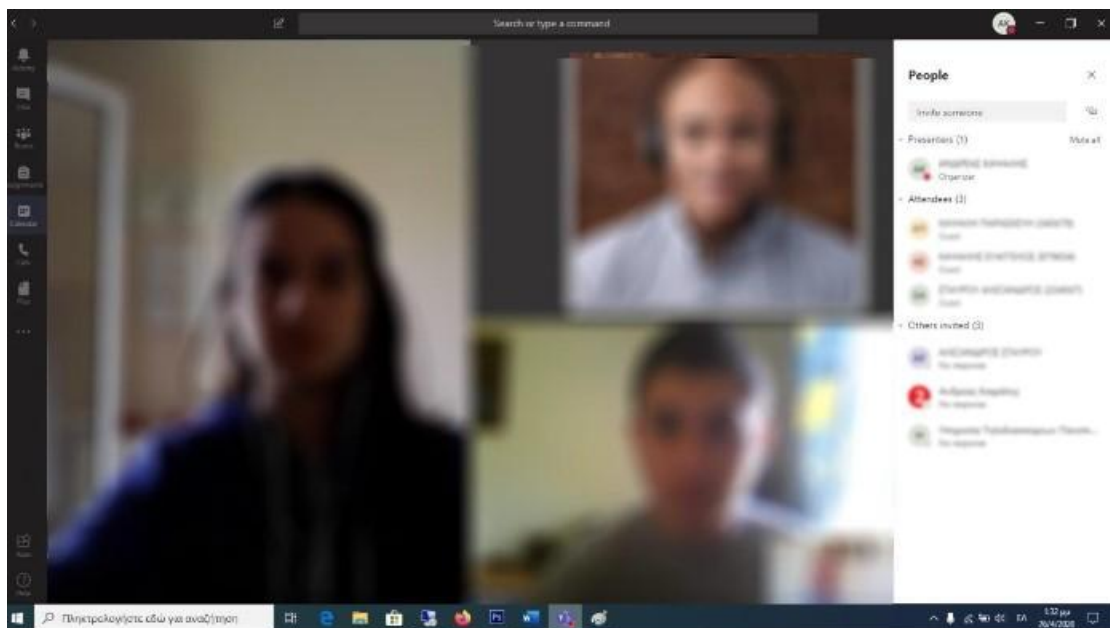
Αν σας ζητηθεί να δώσετε δικαιώματα στην εφαρμογή MsTeams να χρησιμοποιήσει την κάμερα και το μικρόφωνο του υπολογιστή σας επιλέξτε «**Να επιτρέψετε**» ή «**Allow**»



Στην συνέχεια θα πρέπει να πληκτρολογήσετε **το Ονοματεπώνυμο σας σύμφωνα με την Αίτηση που έχετε υποβάλει** και πατήστε «Συμμετοχή τώρα» καθώς έτσι θα μπορέσει ο Διαχειριστής της συνεδρίας να σας εντοπίσει και να σας δώσει δικαιώματα παρουσιαστή.



Αν η συνεδρία δεν έχει ξεκινήσει από τον Διαχειριστή –θα δείτε την παραπάνω εικόνα. Περιμένετε συνδεδεμένοι μέχρι ο Διαχειριστής να ξεκινήσει την συνεδρία.



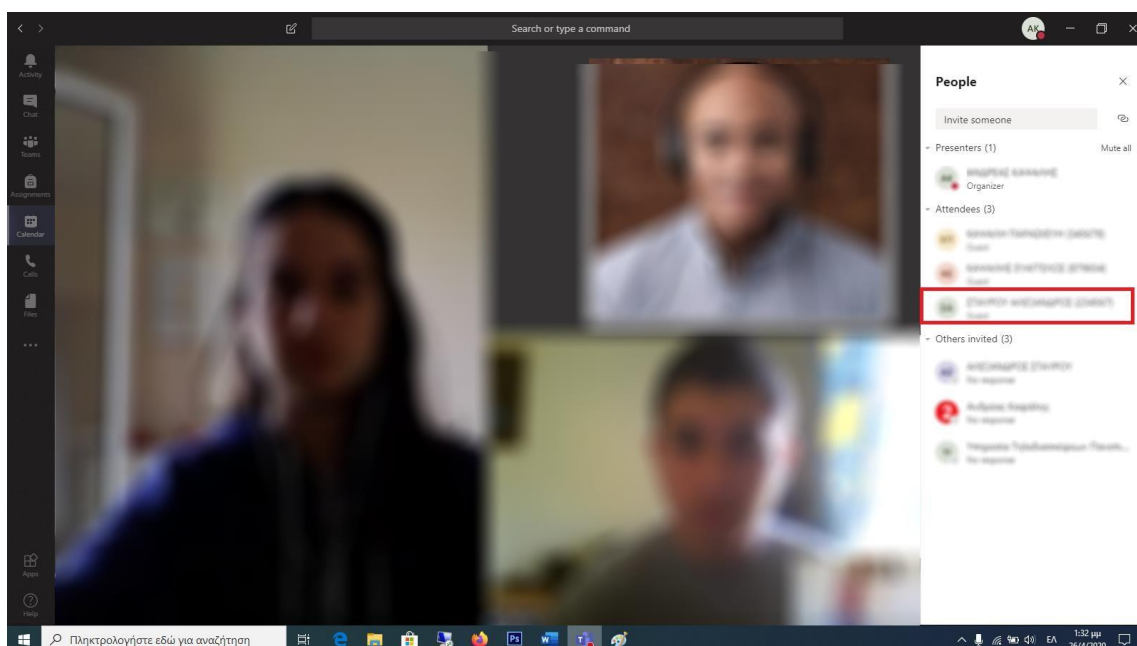
Όταν ξεκινήσει η συνεδρία στην κεντρική οθόνη εμφανίζονται οι συμμετέχοντες που έχουν ενεργοποιημένη την κάμερα τους ενώ στην δεξιά στήλη εμφανίζεται η λίστα με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

Προσοχή, για την ομαλή χωρίς διακοπές εξέλιξη της συνεδρίας, την σύνδεση σας απενεργοποιήστε το μικρόφωνο σας

Αρχικά με τη σύνδεσή σας έχετε ρόλο απλού συμμετέχοντα.

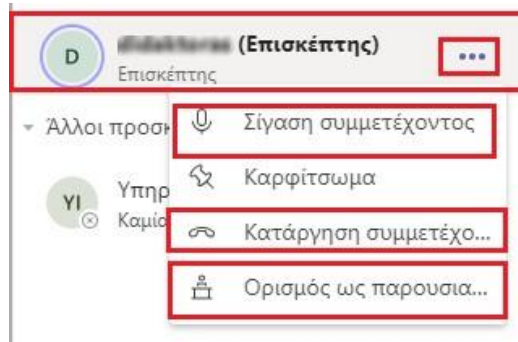
Μείνετε συνδεδεμένοι μέχρι ο Διοργανωτής του να σας να σας δώσει δικαιώματα «Συντονιστή» και στη συνέχεια επιλέξτε το «Show Participants» και περιμένετε να συνδεθούν οι εισηγητές.

Στην κεντρική οθόνη εμφανίζονται κάποιοι από τους συμμετέχοντες (εισηγητές και κοινό) ενώ στη δεξιά στήλη εμφανίζεται η λίστα με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες.



Εντοπίστε στη δεξιά στήλη και επιλέξτε τον εισηγητή σύμφωνα με το πρόγραμμα και πατήστε τις τρεις τελείες {...} και επιλέξτε «Ορισμός ως παρουσιαστής» και στο μήνυμα επιβεβαίωσης επιλέξτε «Αλλαγή»

Πλέον εισηγητής έχει ρόλο παρουσιαστή και θα πρέπει να ξεκινήσει την εισήγησή του ενώ θα έχει δικαιώματα να παρουσιάσει κάποιο αρχείο παρουσίασης (PowerPoint, Acrobat, κλπ).



Για την ομαλότερη διεξαγωγή της σύσκεψης όλοι οι συμμετέχοντες έχουν ενημερωθεί ότι θα πρέπει να έχουν απενεργοποιήσει το μικρόφωνό τους.

Παρόλα αυτά εάν κάποιος συμμετέχων από αμέλεια έχει το μικρόφωνο ανοικτό και δημιουργεί πρόβλημα στη συνεδρίαση, μπορείτε να απενεργοποιήσετε το μικρόφωνο του και επιλέγοντας «Σίγαση συμμετέχοντος» ή στην εσχάτη περίπτωση μπορείτε να τον αποβάλετε από τη συνεδρίαση επιλέγοντας «Κατάργηση συμμετέχοντος».

Μπορείτε ακόμη να απενεργοποιήσετε μαζικά όλα τα μικρόφωνα των συμμετεχόντων επιλέγοντας «Σίγαση Όλων».



Με το τέλος της συνεδρίας που  συντονίζετε, ο **Διοργανωτής της συνεδρίας** θα σας ορίσει ως **«απλό συμμετέχοντα»** και μπορείτε να μείνετε συνδεδεμένοι ώστε να παρακολουθήσετε το Συνέδριο. Αν θέλετε να αποσυνδεθείτε πατήστε **«Hang up»** και η σύσκεψη θα τερματιστεί.

Στο τέλος της κάθε συνεδρίας θα δίνεται χρόνος δεκαπέντε λεπτών για την υποβολή ερωτημάτων από τους συνέδρους, στους οποίους θα δίνεται ο λόγος αφού προηγουμένως έχουν σηκώσει εικονικό χέρι (*raise hand*)»



ΕΚΔΟΣΕΙΣ
GUTENBERG



πεδίο
ΕΚΔΟΤΙΚΗ



ΕΚΔΟΣΕΙΣ **ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ**



ΕΚΔΟΣΕΙΣ
ΤΖΙΟΛΑ

